

Bluebird Cafe TOKYO BAY 撮影利用規約

Bluebird Cafe TOKYO BAYは撮影用のスタジオではありません。カフェを撮影時にお借りする形を取っております。

以下の制限・注意事項をご了承いただいた上で、撮影をお申し込みください。

併せて撮影の際は下記内容を当日スタッフ全員に必ずお伝えいただき、ご使用いただきますようお願い申し上げます。

- 撮影申請書提出後、撮影が可能か所有者が協議します。許可が下りるまでに数日間いただく可能性がございます。
- 通常はカフェとして稼働しています。ホームページ掲載写真と現状が異なる場合がございます。
- 火気を利用する撮影はお断りしております。その他特殊な撮影の場合は事前にご相談ください。
- 動物の撮影はご遠慮ください。
- ヌード及びセミヌードの撮影はお断りさせていただいております。水着・下着に関しましても撮影内容によりお断りする場合がございます。
- その他、本来の業務に差支えのある場合など、内容により撮影をお断りする場合がございます。
- 営業時間中にロケハンをされる場合には必ずお客様を優先していただきますよう、ご配慮をお願いします。
- 撮影当日は、立会の所有者側スタッフ、または弊社担当スタッフがおりますので、指示に従って撮影を進めてください。
- 前日搬入は防犯上の都合によりお受けしておりません。予めご了承ください。
- 搬入搬出の際、大声での話声・車のエンジン音・音楽など近隣に迷惑の掛かるような騒音・路上駐車などの行為はご遠慮ください。また、撮影中も近隣への配慮をお願いします。
- 撮影スタジオとは異なり、撮影機材や備品などの環境は整っておりませんので、ロケ撮影としてご準備ください。
- スタジオスタッフやアシスタントなどはおりません。
- 電源容量は一般家庭電源のご利用となります。容量に注意して機材をご用意ください。発電機・電源車のご利用は事前にご相談ください。
- 撮影中、オーナー関係者または弊社スタッフの立会い、出入りがございます。予めご了承ください。
- 敷地内の駐車場が利用可能です。駐車台数に限り申請が必要なため事前に車両台数をお知らせください。
- 利用可能時間：日曜日・月～土曜日の営業時間外（営業時間 11:30～15:00/17:30～23:00）※営業時間内は要相談
- 最低利用時間：3時間
- 控室の利用が可能です。 ●飲食・喫煙（屋内不可）は必ず指定の所をお願いします。
- カフェでの撮影用の料理提供は内容や時間帯によってお受けできません。可能性がある場合は事前にご相談ください。
- 撮影時の建物及び備品、家具等の破損や汚損には十分注意をお願いします。破損・汚損があった場合、補修費をご負担いただきます。
 - ・搬入・搬出の際は十分注意をし、角のあるものは布などでカバーをお願いします。
 - ・撮影機材等を置く際は養生のご用意をお願いします。また、ライトスタンド等の脚はテニスボール等の養生をお願いします。
 - ・建物、壁、床、天井、備品、家具など、スペース内でのガムテープ類（粘着の強い物）、釘、ネジ、画鋸等のご使用は禁止です。
 - ・建物内の家具・備品を動かす際は、移動可能か確認した後にご移動をお願いします。移動は引きずるなどしないよう十分ご注意ください。また、移動した家具・備品は責任を持って原状復帰をしてください。棚や引き出しなどの内部の物には許可なくお手を触れないようお願いいたします。
- 利用規約に反した行為、事前の申請内容と違う撮影などをされた場合は撮影を中止させていただく場合がございます。予めご了承ください。
- 申請時間を超える撮影は中止していただく場合がございます。予めご了承ください。
- 災害、事故、トラブルなどで急遽撮影を取り消す場合は、当社及びスペース所有者は一切の責任を負いません。また、いかなる理由で撮影を中断、中止した場合でも、ご予約分の撮影料金をお支払いいただきます。
- ご利用中に発生した火災、建物及び備品の破損、汚損、盗難、機材の破損や汚損、敷地内外で発生した人身事故等に関しましては、如何なる原因によるものであっても使用者側の責任とし、当社及び、建物所有者は一切の責任を負いません。
- ご利用中に出了ゴミはすべてお持ち帰りくださいますようお願いいたします。ゴミ袋などもご用意ください。
- お取引が初めてのお客様は撮影日の3日前までにご料金のお振込みをお願い申し上げます。2回目以降のお客様は撮影後1週間以内にお振込みをお願い申し上げます。
- キープのキャンセルは6日前よりキャンセル料が発生します。なお、決めた場合は100%ご負担いただきます。
<キャンセル料> 6日前・5日前:30%/4日前:50%/3日前:70%/2日前:80%/前日・当日:100%

※上記内容を確認の上、ご承諾いただき、撮影許可申請書の撮影責任者記入欄にご署名・ご捺印をお願いします。

※ご不明な点などございましたらお問い合わせください。



【グッドロケーション】

株式会社カウンタック マネージメントスペース事業部
〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町2-1渋谷ホームズ1405
TEL:03-6427-8105 / FAX:03-5459-6655
E-mail:info@goodlocation.jp / HP:www.goodlocation.jp

Bluebird Cafe TOKYO BAY 撮影利用料金表

- ◆撮影可能日 日曜日・月～土曜日の営業時間外
(営業時間 11:30～15:00 / 17:30～23:00)
- ◆最低利用時間 3時間

スチール	¥ 21,600 / 1時間(税込)
ムービー	¥ 32,400 / 1時間(税込)
営業時間中のご利用は別途営業保証料金を頂戴します。 土曜日・祝日、夜間早朝は上記料金の20%UP	

- ◆キープのキャンセルは6日前よりキャンセル料が発生します。
決定の場合は100%ご負担いただきます。

	6日前	5日前	4日前	3日前	2日前	前日・当日
キャンセル料	30%	30%	50%	70%	80%	100%

撮影許可申請書 【Bluebird Cafe TOKYO BAY】

FAX:03-5459-6655

株式会社カウンタック グッドロケーション担当 宛
 注意事項承諾の上、下記の通り御社マネージメントスペースの使用を申し込みます。

会社名				部署名		
所在地						
代表者名				TEL		
申請者				FAX		
E-mail				携帯		
撮影日	平成	年	月	日	()	
使用時間	:	~	:	※搬入・搬出含みます。		
使用形態	スチール		・	ムービー		
媒体・目的						
撮影内容 (具体的に)						
撮影希望場所	カフェスペース		・	イベントスペース		
発売・放映日	平成	年	月	日	Cut数 _____ Cut	
スタッフ人数	クライアント: _____ 名 / カメラマン: _____ 名 モデル・出演者: _____ 名 / スタッフ: _____ 名 総勢 _____ 名					
車両	※駐車可能台数を超えた場合は近隣駐車場にご駐車願います。 マイクロバス _____ 台 / ハイエース _____ 台 / 乗用車 _____ 台 / その他 _____ 台 合計 _____ 台					
撮影機材	※常備機材はございませんのですべてお持込願います。					
搬入物	※大型の搬入物は必ずご記入ください。					
ご請求先	申請者とご請求先が異なる場合は下記にご記入をお願いします。					
	会社名				部署名	
	所在地					
	ご担当				TEL	

※別紙利用規約を承諾の上、ご署名・ご捺印をお願いします。

別紙利用規約の内容を承諾し、上記撮影において万一 建物・器物の損傷・破損・備品の盗難、火災及び敷地内で発生した人身事故に関しましては責任を持って保証いたします。

平成 年 月 日 会社名:

撮影責任者:

印



【グッドロケーション】
 株式会社カウンタック マネージメントスペース事業部
 〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町2-1渋谷ホームズ1405
 TEL:03-6427-8105 / FAX:03-5459-6655
 E-mail:info@goodlocation.jp / HP:www.goodlocation.jp